

Устав
Частного учреждения
дошкольной образовательной организации
детского сада
«ИНТЕЛЛЕКТ плюс»

Московская область,
город Долгопрудный
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дошкольная образовательная организация детский сад «ИНТЕЛЛЕКТ плюс» (в дальнейшем - "Детский сад") представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму *частного учреждения*, учредителем которого является:

гражданка Российской Федерации Фалина Светлана Александровна, зарегистрированная по адресу: Москва, Алтуфьевское шоссе д. 91, корп.1, кв. 93, именуемая в дальнейшем тексте настоящего Устава Учредитель.

1.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) и законодательством Московской области об образовании, другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Детский сад зарегистрирован в качестве юридического лица Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области 31 октября 2010 г. под наименованием Негосударственное частное образовательное учреждение дошкольного образования "ИНТЕЛЛЕКТ плюс". Решением Учредителя от 26 августа 2013 г. наименование Детского сада было изменено на нынешнее.

1.4. Основной государственный регистрационный номер Детского сада 1085000006871.

1.5. Полное наименование Детского сада:

Частное учреждение дошкольная образовательная организация детский сад «ИНТЕЛЛЕКТ плюс».

Сокращенное наименование Детского сада: *ЧУ ДОО детский сад «ИНТЕЛЛЕКТ плюс».*

1.6. Место нахождения Детского сада: Российская Федерация, 141707, Московская область, город Долгопрудный, улица Центральная, дом 5, нежилое помещение №1. По указанному адресу находится единственный исполнительный орган Детского сада, данный адрес является фактическим адресом осуществления образовательной деятельности Детского сада.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Детский сад (деятельность Детского сада) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Детский сад может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственником Детского сада на основании договора купли-продажи, заключенного 26 августа 2013 года между Учредителем и ООО «Первоцвет», является Общество с ограниченной ответственностью «Первоцвет», со следующим местом нахождения: Российская Федерация, 141707, Московская область, город Долгопрудный, улица Центральная, дом 5, нежилое помещение №1, ОГРН 1135047006380.

В дальнейшем в тексте настоящего Устава ООО «Первоцвет» именуется как Собственник.

2. Цели, предмет деятельности Детского сада

2.1. Основной целью Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является обучение и воспитание детей по основным дошкольным общеобразовательным программам, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Для достижения целей своего создания Детский сад ^{Управление} осуществляет деятельность, направленную на ^{Федерации} формирование общей культуры, развитие физических,



интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося.

2.4. Детский сад, является образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.5. Детский сад придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Между Детским садом и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Детского сада и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

3.2. Детский сад может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ, на основании государственных и муниципальных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи образовательной деятельностью по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ.

3.3. Образовательные услуги могут предоставляться Детским садом на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Детским садом взиматься не может.

Детский сад при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Детский сад вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Детского сада.

3.5. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Детский сад осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников формирования имущества Детского сада, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) установление структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания;
- 4) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Детского сада, иных

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 29, ОКТ 2013 _____ 20 ____ г.

- локальных нормативных актов;
- 5) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
 - 6) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Детского сада, порядка и размеров их премирования;
 - 7) привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
 - 8) предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 9) подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, за исключением приема на работу Директора Детского сада, если иное не установлено настоящим Уставом; расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
 - 10) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
 - 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
 - 12) осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
 - 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования;
 - 14) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - 15) создание в Детском саду необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
 - 16) содействие деятельности педагогических и методических объединений;
 - 17) содействие деятельности в Детском саду общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
 - 19) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Детском саду;
 - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет;
 - 21) международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
 - 22) осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
 - 23) внедрение образовательных программ, ориентированных на личность ребенка, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
 - 24) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - 25) иные функции, предусмотренные законодательством об образовании.
- 3.8. При осуществлении своей деятельности Детский сад обеспечивает:
- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.9. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность при условии соблюдения требований законодательства постольку, поскольку это служит достижению целей создания Детского сада и соответствует указанным целям, в том числе Детский сад может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав



- долевое и иное участие в деятельности других организаций.

3.10. В качестве некоммерческой организации Детский сад не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9 Устава, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания и деятельности согласно настоящему Уставу.

Полученный Детским садом доход не подлежит передаче Собственнику Детского сада.

3.11. Собственник вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саде осуществляется самим Детским садом.

3.13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.14. Детский сад при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Детском саде в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.15. Детский сад обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.18. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Детский сад образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саде являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, получающие образование по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, педагогические работники Детского сада, сам Детский сад, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Детским садом. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке.



4.2.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, а также в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются Родителями (законными представителями) обучающегося.

Исходя из запросов Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Детском саду может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых.

4.2.6. Продолжительность реализации образовательных программ дошкольного образования составляет до 5 лет.

4.2.7. Продолжительность освоения дополнительных общеразвивающих программ варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы и может составлять до пяти лет.

4.2.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом.

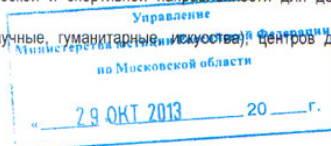
4.2.10. Воспитательная работа в Детском саду ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.11. В Детском саду для детей с ограниченными возможностями здоровья обучение может осуществляться в коррекционных группах. Содержание образования и условия организации образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой общего образования, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся на основе специальных требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, принимаются в Детском саду для освоения дошкольной общеобразовательной программы компенсирующей (коррекционной) направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.12. В соответствии с целями деятельности Детский сад реализует дополнительные общеразвивающие программы для взрослых в том числе:

- 1) организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- 2) организацию и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;
- 3) организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- 4) организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусство) Центров Досуга,



- клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- 5) организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
 - 6) организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей работников Детского сада), а также организацию работы семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
 - 7) организацию работы клубов семейного общения;
 - 8) организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью, проживающими по месту нахождения Детского сада.

4.2.13. В Детском саду могут предоставляться иные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых и детей.

4.2.14. В Детском саду могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.15. В Детском саду для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Детского сада воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.16. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Детским садом самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Московской области утверждаемых Директором Детского сада и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Детский сад самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся осваивающих дополнительные общеобразовательные программы. Оценка знаний может иметь как цензовый так и нецензовый характер. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ может завершаться выдачей соответствующих документов об образовании.

4.4. Порядок приема обучающихся.

4.4.1. Детский сад может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.4.2. Прием в Детский сад в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 2 лет. В группы раннего развития ребенок принимается по достижении возраста полутора лет.

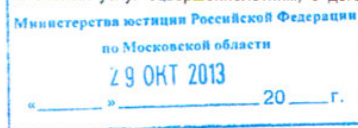
4.4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4.4. При поступлении на обучение и воспитание в дошкольные группы Детского сада Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Детского сада следующие документы:

- заявление на имя Директора Детского сада;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его нахождения в дошкольных образовательных организациях;
- документы, удостоверяющие личность одного из Родителей (законных представителей) поступающего на обучение.

4.4.5. Зачисление в Детский сад оформляется приказом Директора при условии заключения договора с одним из Родителей (законных представителей) обучающегося либо с самим совершеннолетним обучающимся.

4.4.6. Детский сад знакомит Родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на



оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Детского сада и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.5.1. Обучающийся может быть отчислен из Детского сада в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно по следующим основаниям:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Детского сада, в случае применения к обучающемуся, осваивающему дополнительные общеразвивающие программы и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, описанном в п. 4.5.3 настоящего Устава;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Родителей (законных представителей) обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

4.5.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ по Детскому саду об отчислении. При наличии договора об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа по Детскому саду, об отчислении обучающегося из Детского сада.

Детский сад в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает совершеннолетнему отчисленному либо Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего отчисленного справку об обучении.

4.5.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков за неисполнение или нарушение Устава Детского сада, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, осваивающего дополнительные общеразвивающие программы, из Детского сада, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Детском саду оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Детского сада а также нормальное функционирование Детского сада.

4.5.4. Наряду с перечисленными выше основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Детского сада, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Детским садом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.6. Режим занятий.

4.6.1. Детский сад является образовательным учреждением полного дня – воспитанники, которым предоставляется образование по программам дошкольного образования, находятся в Детском саду с 8 часов до 20 часов.

4.6.2. Дошкольные группы могут различаться также по времени пребывания детей и функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10- часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.6.3. Режим нахождения воспитанников и обучающихся в Детском саду отражается в договорах на образование.

4.6.4. Детский сад учитывает максимально допустимые нагрузки для обучающихся и воспитанников.



4.6.5. Группы кратковременного пребывания дошкольников функционируют по гибкому принципу: от 1 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей Родителей (законных представителей). Группы могут открываться в любое время по мере их комплектования.

4.7. Наполняемость групп дошкольного воспитания в Детском саду не должна превышать 25 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.8. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Детского сада;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Детского сада;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

4.10. Обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, обязаны:

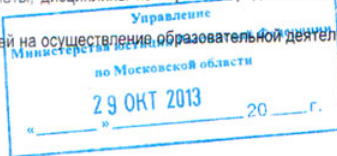
- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- достойно вести себя в Детском саду и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Детского сада, не создавать препятствий для;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Детского сада в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, поддерживать чистоту в классе, на своем учебном месте, а также комнате проживания.

4.11. Обучающимся, осваивающим дополнительные общеразвивающие программы, запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Детском саду табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.12. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, дисциплины из перечня предлагаемого Детским садом;
- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с



учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

4.13. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, положения договора об образовании;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.14. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. Персонал Детского сада

5.1. К персоналу Детского сада относятся работники Детского сада, состоящие в трудовых отношениях с Детским садом. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется настоящим Уставом. Персонал Детского сада подразделяется на педагогических работников Детского сада и иных работников Детского сада.

5.2. Работники Детского сада должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Детского сада.

5.3. Отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Трудовой договор с Директором Детского сада заключает уполномоченный Собственником Детского сада представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Детским садом в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Детский сад самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

5.8. Персонал Детского сада имеет право:

- 1) на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

Иные права Персонала Детского сада устанавливаются действующим трудовым законодательством, трудовым договором, а также коллективным договором.



5.9. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- 1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Детском саду;
- 6) на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Законом об образовании, другими федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, трудовыми договорами и коллективными договорами.

5.10. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, в соответствии с утвержденной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада;
- 10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора;
- 12) соблюдать иные требования к педагогическим работникам, установленные действующим законодательством.



- 5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) воспитателям, преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.
- 5.13. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:
- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.14. Работники Детского сада и лица, заключившие с Детским садом договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Детском саду, об обучающихся, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Детского сада

6.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности. Имущество Детского сада сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. Финансирование деятельности Детского сада из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

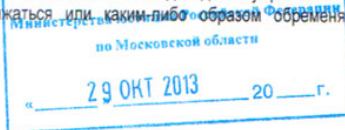
6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Собственника, имущество, переданное Собственником;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Детского сада;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Собственника осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Собственника Детского сада.

6.4. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Детский сад вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Детский сад не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять



закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Собственником средств.

6.6. Собственник вправе изъять закрепленное за Детским садом излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник Детского сада.

6.8. Детский сад в качестве имущественного комплекса в соответствии с положениями гражданского законодательства может быть уступлен другому собственнику (собственникам). При этом Детский сад сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7. Управление Детским садом

7.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Руководство Детским садом осуществляет непосредственно его Собственник.

7.3. К компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение учредительных документов Детского сада;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования закрепленного за Детским садом имущества;
- 3) приостановление осуществления Детским садом приносящей доход деятельности;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Детского сада;
- 5) определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Детского сада договора с Директором Детского сада, решение о прекращении договора с Директором Детского сада;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Детского сада;
- 7) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Детского сада;
- 8) по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Детского сада;
- 9) принятие решений об участии Детского сада в других организациях;
- 10) по представлению Директора Детского сада принятие решений о предоставлении льгот по оплате и об освобождении от оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;
- 11) принятие решений о проведении ревизии деятельности Детского сада;
- 12) назначение ревизионной комиссии Детского сада;
- 13) реорганизация и ликвидация Детского сада;
- 14) назначение ликвидационной комиссии Детского сада;
- 15) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Детским садом прямо или косвенно имущества суммы свыше указанной в договоре с Директором Детского сада;
- 16) принятие решений о совершении сделок, связанных с правами на недвижимое имущество, находящееся во владении Детского сада;
- 17) принятие решений о совершении сделок Детским садом, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора Детского сада.

7.4. Вопросы, перечисленные в подпунктах 1-14 п. 7.3 Устава, относятся к исключительной компетенции Собственника, их решение не может быть передано в компетенцию иных органов управления Детского сада.

Остальные вопросы компетенции Собственника, указанные в п. 7.3 Устава, оформленные решением Собственника, могут быть отнесены к компетенции Директора.

7.5. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.3 Устава, Собственник оформляет в письменном виде. Собственник издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. Директор Детского сада.



7.6.1. Исполнительным органом Детского сада является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собственника, а также к компетенции Педагогического совета и Общего собрания работников.

7.6.2. Директор назначается Собственником. Срок полномочий Директора составляет 5 лет.

7.6.3. Директор Детского сада:

- 1) организует выполнение решений Собственника;
- 2) без доверенности действует от имени Детского сада;
- 3) представляет интересы Детского сада во всех организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Собственника;
- 4) распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных Собственником, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, договором с Детским садом;
- 5) совершает от имени Детского сада сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, при этом срок полномочий по выданным доверенностям не может превышать срок полномочий Директора;
- 6) открывает в банках счета Детского сада;
- 7) планирует и организует образовательный процесс;
- 8) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 9) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Детского сада, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает рабочие программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- 12) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой преподавательских и педагогических работников Детского сада;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- 16) является председателем Педагогического совета;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.6.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Собственника, Директор запрашивает соответствующее решение у Собственника.

7.7. Педагогический совет.

7.7.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Детского сада, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада.

7.7.3. Председателем Педагогического совета является Директор.

7.7.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.7.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

7.7.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- обсуждает, проводит выбор и утверждает программы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- выносит решения о поощрении обучающихся Детского сада;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.



7.7.7. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.8. **Общее собрание работников Детского сада** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Детского сада, в состав которого входят все работники Детского сада.

7.8.1. Общее собрание работников из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя Общего собрания работников составляет один год.

7.8.2. Председатель Общего собрания работников:

- ведет заседания Общего собрания работников;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.8.3. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Собственника, Директора Детского сада, Председатель Общего собрания работников обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Общего собрания работников уведомляет Председатель Общего собрания работников.

7.8.4. Заседания Общего собрания работников считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Детского сада.

7.8.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Детского сада;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих интересы работников Детского сада;
- 5) формирование рекомендаций Директору Детского сада по вопросам заключения коллективного договора.

7.8.6. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания работников, оформляются протоколами.

8. Локальные нормативные акты Детского сада

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Детский сад может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Детского сада, учитывается мнение Общего собрания работников Детского сада (при наличии таких представительных органов).

8.4. Органы управления Детским садом в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные нормативные акты по Детскому саду:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Детского сада;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Детским садом;
- Положения о структурных подразделениях;



- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Реорганизация и ликвидация Детского сада

9.1. Реорганизация или ликвидация Детского сада производятся по решению Собственника. Также Детский сад может быть ликвидирован по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Детский сад считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Детского сада.

9.4. Ликвидация Детского сада осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Детского сада.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада.

9.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Детского сада направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

9.8. Детский сад считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

10. Порядок внесения изменений в

учредительные документы Детского сада

10.1. Изменения в учредительные документы Детского сада вносятся по решению Собственника Детского сада и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения в учредительные документы Детского сада вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

16/Ис.т.п.г.д.а.м.б./Ис.т.п.г.д.а.м.б.

29 октября 2013 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Signature]
В.И. Коростелев